

Richtlijnen proefschrift

I

Met ingang van 1 januari 2004 zou ik meer verantwoordelijkheden, met name betreffende het *niet wetenschappelijk deel van het proefschrift*, bij de promotoren willen neerleggen.

Het gaat om de

- titelpagina en keerzijde (samenstelling promotiecommissie)
- evt. opdracht
- inhoudsopgave
- samenvatting
- lijst van publicaties
- CV

Ik zou deze pagina's graag bij mij ingeleverd zien door de promovendus (via mw. Barry Cats) **voorzien van de paraaf van de promotor.**

II

Daarnaast moet de promovendus nog bij mij (eveneens via mw. Barry Cats) inleveren:

- het nawoord
- de stellingen
 - o tenminste 4 met betrekking op het proefschrift
 - o 4 wetenschappelijke stellingen op het vakgebied
 - o ten hoogste 4 algemene stellingen
- en een kort persbericht (mag in het Engels).

Deze zal ik zelf van een paraaf voorzien en met de andere stukken plus de akkoordverklaring doorsturen naar de decaan.

WD

Guidelines Thesis

I

As from January 2004 the following items are the responsibility of the supervisor as far as the **non-scientific part of the thesis** is concerned:

- title page and back side (promotion committee)
- dedication, if applicable
- table of contents
- summary
- list of publications
- Curriculum Vitae

I would like the PhD student to submit in these pages via Mrs. Barry Cats **signed by the supervisor**.

II

Apart from the above, the PhD student also has to send me:

- the epilogue
- the propositions belonging to the thesis:
 - at least four concerning the thesis
 - 4 scientific propositions in the research field of the thesis
 - at most four general statements
- and a short press release (English is allowed)

I will sign these myself and forward them to the Dean of the Faculty together with the papers signed by the supervisor and an accompanying letter of approval.

Scientific Director